



# Médiation ? Inclusion !

Les bases pour accueillir les publics à besoins spécifiques

## Edito

Rendre nos lieux, nos projets, nos interactions avec les publics les plus inclusifs possibles, tels sont les enjeux qui s'ouvrent à nous. Des enjeux majeurs aux objectifs sociétaux ambitieux pour que la culture soit une opportunité pour chacun et chacune de s'immerger et de s'engager dans la découverte, l'ouverture et la connaissance sans contrainte et sans frein.

L'inclusion est un sujet vaste et complexe qui demande une appropriation forte entourée de professionnel·les et d'expert·es pour penser collectivement et intelligemment les changements que nos structures se doivent de porter pour un demain plus englobant et équitable.

La Rotonde, centre de culture scientifique de Mines Saint-Etienne, s'engage depuis plusieurs années pour faire évoluer positivement nos interactions et nos réflexions sur cette grande thématique. Le livret « Inclusion ? Médiation ! » que vous avez entre les mains est le fruit de travaux de concertation interne et externe pour mieux penser nos médiations face public avec un angle réflexif basé sur un fondement universel « nécessaire pour certain·es et confortable pour toutes et tous ».

Je remercie vivement toutes les parties prenantes pour cet engagement et la production de cet outil, fondation de futurs projets et de nouvelles dynamiques. Ce livret publié en licence « *creative commons* » se veut partageable largement et utilisable par l'ensemble des acteurs et actrices culturel·les et même au-delà, n'hésitez pas à vous l'approprier et à nous faire vos retours d'utilisateur·rices pour qu'il reste un outil vivant au service de tous et toutes.

Guillaume Desbrosse  
Directeur de La Rotonde

Réalisation : Cindy Shalaby et Céline Neau - La Rotonde  
Graphisme : Cindy Shalaby  
Merci à toutes les personnes qui ont eu la gentillesse de participer à la relecture de ce livret.

Livret édité en décembre 2022 - première version



# Sommaire

<b>Pourquoi ce livret ?</b> .....	p.2
<b>Qui sont les publics à besoins spécifiques ?</b> .....	p.3
<b>Comment agir en amont du "face public" ?</b> .....	p.4
<b>Les points clés à mettre en place à chaque "face public"</b> .....	p.5
<b>J'ai du mal à :</b>	
• Écouter.....	p.6
• Bouger (jambes, bras, mains...).....	p.7
• Voir.....	p.8
• Comprendre.....	p.9
• Être dans un groupe.....	p.10
• Faire/construire par moi-même.....	p.11
• M'exprimer.....	p.12
• Respecter les codes d'une visite, d'un atelier.....	p.13
<b>Égalité ou équité ?</b> .....	p.14
<b>De l'exclusion à l'inclusion</b> .....	p.15
<b>Ressources</b> .....	p.16
<b>Lexique et acronymes</b> .....	p.17

## Pourquoi ce livret ?

L'objectif de ce livret est d'**adapter nos pratiques pour accueillir au mieux tous nos publics, peu importe leur situation et leurs besoins spécifiques**. De plus, depuis la loi du 11 février 2005, tous les ERP\* doivent être accessibles à tous les publics, aussi bien au niveau de l'accès au bâtiment qu'à l'information, à la communication et aux prestations.

“ Ainsi, **le premier pas dans la mise en accessibilité** de votre établissement et de vos prestations, la première main tendue vers votre interlocuteur **réside dans votre volonté d'accueillir et satisfaire absolument tous ceux qui se présentent à vous**. Ainsi, la politesse, la bienveillance, l'écoute, les attentions sont autant de facilitateurs pour rendre le quotidien des personnes handicapées plus confortable. Il s'agit là de termes-clés de base pour tout [...] interlocuteur en relation avec le public. Le savoir-être est aussi important que le savoir-faire. **Adoptez donc la même attitude que pour n'importe quelle personne.** ”

*Bien accueillir les personnes handicapées*  
- Ministère de l'Environnement et Ministère du Logement

Ce livret est **principalement orienté vers le “face-public”**, allant de la préparation en amont à l'animation. Il se veut un **outil pratique, avec des exemples concrets d'actions ou de dispositifs à mettre en place**.

**Les actions proposées sont catégorisées par besoin spécifique afin d'englober un plus grand nombre de personnes.**

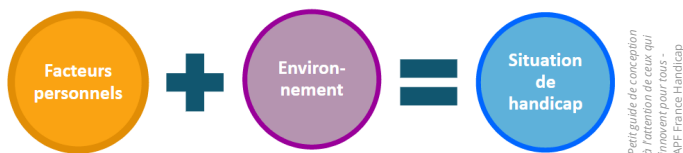
Ce livret ne pouvant être exhaustif, il est appelé à s'enrichir au fil des expériences des équipes pour améliorer en continu l'accueil de tous nos publics.

\*ERP : Établissements Recevant du Public

# Qui sont les publics à besoins spécifiques ?

L'expression "publics à besoins spécifiques" est souvent associée aux publics en situation de handicap. Pendant longtemps, le handicap était appréhendé comme une limitation des capacités ou une déficience : aujourd'hui, on considère qu'il résulte d'une **interaction entre des facteurs personnels et des facteurs environnementaux**.

En effet, une personne en situation de handicap ne l'est pas par essence. Cela dépend de l'environnement dans lequel elle se trouve, de la situation, de l'activité en cours, des personnes avec lesquelles elle interagit... **En fonction de tous ces paramètres, un même individu peut parfois être en situation de handicap et parfois non.** De ce fait, une personne peut se retrouver dans "des situations de handicap".



Ex : une personne sourde pratiquant la LSF\* peut être en situation de handicap quand elle est entourée de personnes entendant qui ne connaissent pas la LSF. Cependant, elle n'est pas en situation de handicap quand elle discute avec des personnes qui maîtrisent la LSF.

## Tout le monde peut se retrouver en situation de handicap :

- je me foule la cheville et me déplacer devient difficile
- je pars en vacances dans un pays dont je ne maîtrise pas la langue
- je suis enceinte et certains mouvements deviennent difficiles à réaliser
- je suis myope et j'ai oublié mes lunettes
- j'ai des maladies chroniques, des problèmes d'interaction sociale
- je n'arrive pas à me faire comprendre dans un environnement bruyant
- j'ai du mal à me concentrer
- ...

Afin d'éviter l'expression "publics en situation de handicap" qui, dans l'imaginaire collectif, est principalement associée au domaine de la santé, l'expression "**publics à besoins spécifiques**" est privilégiée pour élargir les paramètres à prendre en compte (difficultés avec la langue, freins dus à des critères socio-économiques...).

De plus, cela permet de **réfléchir à l'inclusion des publics en les réunissant par besoin(s), et non en les séparant par différence(s)**.

Exemple : 3 situations, 1 même besoin spécifique :  
pouvoir circuler facilement



\*LSF : Langue des Signes Française

## Comment agir en amont du "face public" ?

- Consulter les ressources disponibles dans ma structure (bibliothèque, dossiers partagés, etc)
- Utiliser des représentations de personnes variées sur nos supports de communication et dans les exemples que l'on donne lors d'ateliers, d'expositions...
- Actualiser régulièrement la page « Accessibilité » sur notre site internet (accessibilité des nouveaux ateliers, changement de personne dans l'équipe...)
- Se tourner vers des partenaires (associations, établissements spécialisés...) pour tester l'accessibilité des activités proposées
- Lors de la venue de groupes encadrés (scolaires, établissements spécialisés...), échanger avec une des personnes de la structure pour identifier en amont les besoins spécifiques, prévoir des adaptations si besoins/possibilités
- Construire les activités selon le principe de la conception universelle : voir notamment la ressource "*Petit guide de conception à l'attention de ceux qui innovent pour tous*", de l'APF France Handicap

# Les points clés à mettre en place à chaque "face public"

## Des outils confortables pour toutes et tous : la conception universelle

### Le public

- Permettre de s'asseoir facilement tout en profitant de l'expo, événement...
  - *les personnes fatigables/fatiguées*
  - *les personnes ayant des problèmes de dos*
  - *les personnes avec une maladie chronique*
  - ...
- Proposer de faire les choses à plusieurs, pour s'entraider si besoin / de faire avec elles plutôt que de demander de l'aide si besoin
  - *personne ayant des difficultés motrices, sensorielles, cognitives*
  - *personne n'ayant jamais fait d'activités manuelles/scientifiques*
  - *personne ayant des problèmes avec la langue française*
  - ...
- Proposer sans imposer
- Inviter le public à poser des questions sur le contenu, mais également à demander des aménagements
  - *"si vous avez des besoins spécifiques, vous pouvez me solliciter, je suis là pour vous"*
  - *"je suis là pour répondre à vos questions"*
  - ...

### La personne en médiation

- Se rendre disponible et à l'écoute de toutes et tous, en prenant soin d'inclure les adultes, les personnes âgées, les filles, les personnes moins actives...
- Toujours communiquer avec 3 sens : la vue, l'ouïe et le toucher. Proposer des choses à toucher, à manipuler, à voir, décrire à l'oral ce que l'on fait...
- S'assurer d'être bien visible pour parler face aux personnes, la bouche dégagée
  - *personne ayant des difficultés à entendre*
  - *personne ayant des difficultés avec la langue française*
  - *personne de petite taille*
  - ...
- Adopter un débit normal, un volume assez fort, sans crier, utiliser du vocabulaire simple et avoir un support pour écrire les mots compliqués ou importants
- Utiliser des tournures de phrases simples, sans négation
  - *personne ayant des difficultés avec la langue française*
  - *personne non habituée au contenu scientifique*
  - *personne ayant des difficultés à se concentrer, ayant une déficience cognitive ou mentale*
  - ...

Mettre en confiance en restant souriant-e, calme, patient-e

# J'ai du mal à écouter

## Qui peut être concerné-e ?

- Personne sourde
- Personne appareillée
- Personne sensible à des environnements bruyants
- Personne qui a des soucis de concentration
- Personne qui ne parle pas ou peu la langue utilisée
- ...

## Pour ce public, il peut être difficile de :

- Comprendre les consignes
- Écouter un-e médiateur-riche dans une ambiance bruyante
- Écouter et comprendre un contenu
- Se concentrer longtemps sur un discours
- ...

---

## Les bons réflexes de la médiation

- Se mettre face aux personnes pour parler
- Avoir la bouche dégagée (pas de main devant la bouche)
- Être bien visible par tout le monde (hauteur, éclairage)
- Adopter un débit normal, un volume assez fort, sans crier ni exagérer l'articulation
- Utiliser un vocabulaire simple et avoir un support pour écrire les mots compliqués ou importants
- S'appuyer sur du visuel (image, objet qui illustre ce que l'on décrit)
- Faire manipuler et toucher ce dont on parle
- Privilégier des prises de paroles dans les espaces moins sonores, moins impactés par des nuisances sonores extérieures / gérer ou positionner les groupes de manière à diminuer les nuisances sonores qu'ils pourraient produire

## Pour aller plus loin

- Avoir une personne formée en LSF/LfPC pour pouvoir animer un atelier avec des personnes sourdes et/ou malentendantes
- Pour les vidéos, mettre des sous-titres et une vignette LSF
- Utiliser un système de boucle magnétique

### Quelques ressources

- Dictionnaire de LSF en ligne, comme [Elix](#) et [Spread the Sign](#)
- [La LfPC regardée par les sciences](#), par l'ALPC

\*LSF : Langue des Signes Française

\*LfPC : Langue française Parlée Complétée



# J'ai du mal à bouger (jambes, bras, mains...)

## Qui peut être concerné-e ?

- Personne avec des béquilles, un plâtre, un fauteuil roulant, une canne
- Personne déplaçant une poussette
- Personne enceinte
- Personne ayant mal au dos
- Personne ayant une motricité fine entravée ou peu développée (jeunes enfants, Parkinson...)
- Personne souffrant de troubles de la santé invalidants (TMS\*, insuffisance cardiaque...)
- ...

## Pour ce public, il peut être difficile de :

- Rester debout, se baisser et se relever
- Se déplacer sur un terrain accidenté, dans des passages étroits
- Manipuler des objets avec précision
- ...

---

## Les bons réflexes de la médiation

- Donner la possibilité de s'asseoir à toutes et tous, tout au long de l'activité (les assises ne doivent pas se trouver à un seul et même endroit)
- Proposer de faire les choses à plusieurs, pour avoir une entraide
- Par défaut, proposer de faire avec les personnes plutôt que de les laisser seules avec une aide si besoin

**“Je vous aide à utiliser le pistolet à colle, mais si vous souhaitez essayer seul-e, vous pouvez !”**

plutôt que

*“À vous d'utiliser le pistolet à colle, mais si vous avez besoin d'aide, je suis là”*

## Pour aller plus loin

- À chaque installation avant un face public, prendre un temps pour se poser la question de la mobilité
- Prévoir des outils pour aider aux manipulations : ciseaux adaptés, « troisième main » (type étau, bras métallique...),...

### Quelques ressources

- *Culture et Handicap - Guide pratique de l'accessibilité*, par le Ministère de la Culture et de la communication

\*TMS : Troubles Musculo-Squelettiques

# J'ai du mal à voir

## Qui peut être concerné-e ?

- Personne aveugle
- Personne avec des problèmes de vue
- Personne daltonienne
- Personne qui ne voit pas en relief
- Personne souffrant d'une conjonctivite
- Personne qui n'a pas ses lunettes ou ses lentilles
- Personne éblouie par le soleil, qui a la vue obscurcie par un obstacle
- ...

## Pour ce public, il peut être difficile de :

- Lire des panneaux
- Se déplacer en évitant des obstacles
- Manipuler du matériel
- Comprendre ce qui est montré par un-e médiateur-ric
- ...

---

## Les bons réflexes de la médiation

- Se présenter oralement, en donnant son nom et sa fonction
- Décrire à l'oral ce que l'on fait

**« J'appuie sur la seringue et je bouche le trou »**  
plutôt que  
*« Regardez bien ! »*

- Faire manipuler et toucher ce dont on parle
- Accepter les chiens d'assistance
- Quand des couleurs sont utilisées, mettre également des formes différentes (ex : carré rouge, triangle bleu, zone hachurée avec des lignes ou points...)

## Pour aller plus loin

- Proposer des séances ouvertes à toutes et tous ne nécessitant pas la vue (ex : « visite dans le noir ») pour que tout le monde soit dans la même situation.
- Avoir une version de chaque texte en braille

### Quelques ressources

- *Petit guide sur les aveugles à l'usage de ceux qui voient,* par la Fédération des Aveugles de France

# J'ai du mal à comprendre

## Qui peut être concerné-e ?

- Personne ayant un handicap mental
- Personne ayant du mal à se concentrer, distraite
- Personne ayant des difficultés avec la langue française, personne allophone, en situation d'illettrisme
- Personne souffrant de troubles dys
- Personne peu familière avec les sciences, le vocabulaire et les outils/objets utilisés
- ...

## Pour ce public, il peut être difficile de :

- Se concentrer longtemps sur un discours
- Comprendre un contenu scientifique
- Communiquer et être en relation avec d'autres
- Prendre la parole en public
- ...

---

## Les bons réflexes de la médiation

- Utiliser des tournures de phrases simples, sans négation

« **On marche calmement pour sortir de la salle** »

plutôt que

« *Je vous rappelle qu'on ne court pas dans les moments de déplacement* »

- Faire manipuler et toucher ce dont on parle
- Varier les supports (audio, texte, maquette...) pour une même information

## Pour aller plus loin

- Rédiger les textes en FALC\*, avec une police accessible aux personnes dyslexiques
- Avoir des séances dédiées à certains publics pour les groupes qui le souhaitent (ex : public allophone, situation d'illettrisme...) : ces publics peuvent aussi bien s'inscrire aux séances dédiées qu'à celles accessibles à toutes et tous

### Quelques ressources

- Affiche « *Concevoir pour les utilisateurs dyslexiques* », par le Gouvernement britannique
- *L'information pour tous : FALC*, par l'UNAPEI et Nous Aussi

\*FALC : Facile À Lire et à Comprendre

# J'ai du mal à être dans un groupe

## Qui peut être concerné-e ?

- Personne souffrant de troubles du spectre de l'autisme
- Personne sujette aux crises d'angoisse
- Personne timide, solitaire
- Personne hypersensible
- Personne ayant des difficultés avec la langue, orale et/ou écrite
- Personne avec un handicap mental ou psychique
- ...

## Pour ce public, il peut être difficile de :

- Devoir parler en public
- Devoir agir en public
- Travailler à plusieurs sur un même projet
- ...

---

## Les bons réflexes de la médiation

- Mettre en confiance en restant souriant·e, calme, patient·e
- Proposer sans imposer
  - « **Je vous propose d'essayer de déclencher la balançoire** » plutôt que
  - « *Nous allons le faire chacun son tour : à toi !* »
- Jauger entre soutien (aider la personne à faire comme les autres) et traitement égalitaire (mettre la personne à la même place que les autres)
- Proposer de travailler seul·e ou en binôme pour favoriser l'entraide

## Pour aller plus loin

- Avoir à disposition un endroit calme et sans éclairage fort, pour permettre de s'isoler et d'utiliser une boîte de relaxation avec différents objets  
casque anti-bruit, boules anti-stress, perles d'inquiétude,  
fiches avec des exercices de respiration/ancrage/relaxation...
- Proposer des créneaux "heures apaisées" avec moins de monde, des lumières plus douces, moins de bruit...

### Quelques ressources

- Zine « *Equity, exclusion and everyday science learning* », par Emily Dawson (anglais)
- *Equipements culturels et handicap mental*, par le Ministère de la culture et de la communication

# J'ai du mal à faire/construire par moi-même

## Qui peut être concerné-e ?

- Personne qui ne connaît pas l'outil proposé, qui n'a jamais fait d'activités manuelles
- Personne maladroite ou pas/peu à l'aise pour fabriquer, créer
- Personne souffrant de troubles du spectre de l'autisme
- Personne ayant des difficultés motrices au niveau des mains/bras
- ...

## Pour ce public, il peut être difficile de :

- Manipuler des objets, des outils, des instruments
- Construire des choses
- Sentir le regard des autres
- ...

---

## Les bons réflexes de la médiation

- Mettre en confiance en restant souriant-e, calme, patient-e
- Changer la norme :
  - “Je vous aide à utiliser le pistolet à colle, et si vous souhaitez essayer seul-e, vous pouvez !”**
  - plutôt que
  - “À vous d'utiliser le pistolet à colle, mais si vous avez besoin d'aide, je suis là”*
- Favoriser la présentation de projets en collectif
  - “Est-ce que toutes les personnes qui sont à droite peuvent nous montrer leurs projets ?”**
  - plutôt que
  - “On va présenter nos projets un par un”*
- Prendre pour acquis que rien n'est évident et qu'il y a toujours besoin d'explications

## Pour aller plus loin

- Avoir des modèles à proposer, des solutions alternatives si le public ne souhaite pas faire seul ou utiliser un outil
- Prévoir des outils pour aider aux manipulations : ciseaux adaptés, « troisième main »...

### Quelques ressources

- Zine « *Equity, exclusion and everyday science learning* », par Emily Dawson (anglais)

# J'ai du mal à m'exprimer

## Qui peut être concerné-e ?

- Personne souffrant de troubles du spectre de l'autisme
- Personne timide
- Personne ayant des difficultés avec la langue, orale et/ou écrite
- Personne avec un handicap mental ou psychique
- ...

## Pour ce public, il peut être difficile de :

- Devoir parler en public
- Travailler à plusieurs sur un même projet
- Expliquer ses difficultés
- ...

---

## Les bons réflexes de la médiation

- Mettre en confiance en restant souriant·e, calme, patient·e
- Jauger entre soutien (aider la personne à faire comme les autres) et traitement égalitaire (mettre la personne à la même place que les autres)
- Proposer de travailler en binôme ou en petit groupe pour favoriser l'entraide, mais possibilité d'être seul·e si besoin
- Permettre des réponses collectives aux questions (vote à main levée, en ligne via téléphone...)

## Pour aller plus loin

- Avoir à disposition des outils pour faciliter la communication non verbale : ardoise et ordinateur pour écrire, pictogrammes pour expliquer

Exemples de pictogrammes associés ensemble pour indiquer qu'on peut lire ici ou qu'on ne peut pas manger dans les expositions.



Source : <https://emf.fr/amelioration-de-laccueil-pour-les-publics-en-situation-de-handicap/>

## Quelques ressources

- Site internet *Pictalk* pour communiquer à l'aide de pictogrammes
- *Equipements culturels et handicap mental*, par le Ministère de la culture et de la communication

# J'ai du mal à respecter les codes d'une visite, d'un atelier

## Qui peut être concerné-e ?

- Personne hyperactive
- Personne très volubile
- Personne ayant des troubles de la concentration
- Personne ayant des troubles du déficit de l'attention avec ou sans hyperactivité (TDAH)

## Pour ce public, il peut être difficile de :

- Rester en place
- Écouter sans réagir
- ...

---

## Les bons réflexes de la médiation

- Utiliser son corps pour la distribution de la parole (main qui reprend la parole...)
- Proposer des "exutoires moteurs" pour aider la personne à focaliser son attention sans gêner les autres (ex : assises dynamiques, fidgets...)
- Responsabiliser la personne avec des missions de soutien à l'animation et la remercier pour son aide
  - ex : distribuer du matériel, participer à une expérience en versant méticuleusement un produit...
- Poser un cadre clair et simple, en privilégiant les phrases sans négation
- Veiller à la juste répartition des temps de paroles et l'expliquer pour éviter les frustrations

### Quelques ressources

- *Equipements culturels et handicap mental*, par le Ministère de la culture et de la communication

# Egalité ou équité ?

(d'après le site Diversci\*)

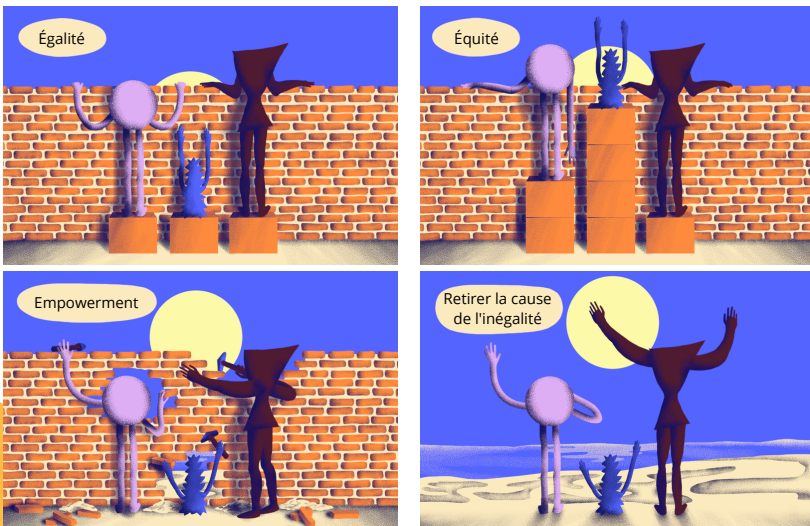
L'égalité et l'équité sont souvent utilisées de manière interchangeable, mais elles ont deux significations différentes et décrivent des résultats et des processus différents.

**L'égalité consiste à traiter tout le monde de la même façon, tandis que l'équité consiste à traiter tout le monde de manière équitable.** L'égalité vise l'équité, mais ne tient pas compte des besoins, des situations et des oppressions individuels. C'est pourquoi un traitement égal peut entraîner une inégalité.

L'**égalité** est représentée dans l'illustration ci-dessous. On peut voir 3 personnes debout sur une boîte pour les aider à voir le paysage au-delà du mur. Chaque boîte est de la même taille pour chaque personne. La personne la plus grande peut mieux voir, la personne de taille moyenne peut à peine voir au-delà du mur et la personne la plus petite ne peut pas voir du tout.

Dans l'illustration de l'**équité**, nous voyons toujours les trois mêmes personnes, mais cette fois, elles peuvent TOUTES voir par-dessus le mur : chaque personne a le nombre suffisant de boîtes pour voir de l'autre côté du mur. **L'équité exige une compréhension de la situation actuelle des gens.**

L'équité à long terme est une responsabilité collective. Elle vise à s'attaquer à la source de l'inégalité et à réparer le système de manière durable et équitable par le biais de l'**empowerment** et de la collaboration afin de garantir une véritable égalité (en bas à gauche). Dans la dernière illustration (en bas à droite), **la cause de l'inégalité a été supprimée** afin que les trois personnes puissent profiter du paysage.

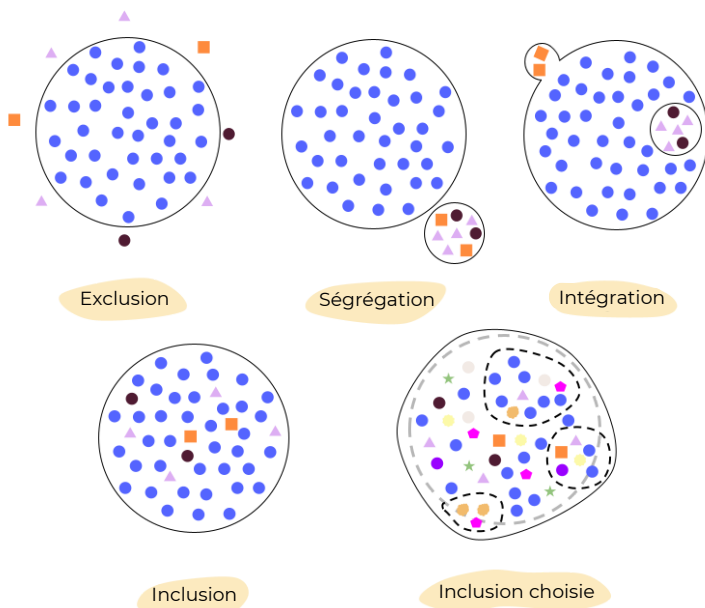


Elisabeth Enthoven - <https://www.elisabethenthoven.nl>



# De l'exclusion à l'inclusion

(d'après le site Diversci)



Sources: Shelley Moore, 2019 - Robert Aehnelt, 2017

L'**exclusion** se produit lorsque des individus et des groupes se voient refuser l'accès à un environnement ou à des ressources, ou subissent une discrimination ou une oppression. Pour y remédier, il existe trois approches différentes qui se distinguent par leurs valeurs, leurs stratégies, leurs méthodes et leurs pratiques.

La **ségrégation** crée une accessibilité limitée dans des lieux distincts en utilisant des ressources différentes.

L'**intégration** a lieu lorsque les groupes exclus sont toujours perçus et traités comme distincts, et qu'on attend d'eux qu'ils s'adaptent et changent pour faire partie du groupe. L'intégration se traduit par un accès inéquitable et limité.

L'**inclusion** est un processus basé sur le changement et l'acceptation. L'inclusion est une approche équitable et participative qui crée les conditions d'une **accessibilité adaptée aux besoins, aux exigences et aux préférences de chacun·e**, de sorte que tout le monde puisse s'intégrer et participer de façon pleine et active dans tous les aspects de la vie en société.

L'**inclusion choisie** est une inclusion qui n'est pas imposée aux gens : **la participation est un choix**, où chaque individu ou groupe est accueilli, respecté, soutenu et valorisé.

## Lexique

**Empowerment** : processus pour acquérir la liberté et le pouvoir de faire ce que vous voulez ou de contrôler ce qui vous arrive (définition du *Collins English Dictionary*). Cette prise de pouvoir peut se faire grâce à différents processus, individuellement ou collectivement, afin de surmonter ou de vaincre quelque chose.

Il est très difficile de traduire fidèlement cette notion en un seul mot français tout en gardant la dimension de **pouvoir** et celle du **processus pour y parvenir**.

**Fidgets** : également appelés "*stim toys*", les fidgets sont des petits outils qui aident à focaliser l'attention en proposant un exutoire moteur aux tensions et désirs de mouvement.

**Troisième main** : support stable pour objets permettant à une personne de garder les deux mains libres lors de travaux sur ces objets (ex : étau, bras métallique...)

## Acronymes

**ERP** : Établissement Recevant du Public

**FALC** : Facile À Lire et à Comprendre

**LfPC** : Langue française Parlée Complétée

**LSF** : Langue des Signes Française

**TDAH** : Troubles du Déficit de l'Attention avec ou sans Hyperactivité

**TMS** : Troubles Musculo-Squelettiques

# Ressources

Les ressources citées sont, pour la grande majorité, disponibles en ligne.

*Bien accueillir les personnes handicapées* - Ministère de l'Environnement et Ministère du Logement (2016)

*Petit guide de conception à l'attention de ceux qui innovent pour tous*, de l'APF France Handicap

Marie Dubrulle, *Petit livre à l'usage des médiateurs culturels travaillant avec des publics à besoins spécifiques* ; Edilivre, 2016

*Petit memento sur le handicap à l'attention des personnes présumées valides*, par la Délégation Ministérielle à l'Accessibilité

Site internet *Diversci* : <https://www.diversci.eu/>

Dictionnaire de LSF en ligne, comme *Elix* et *Spread the Sign*

*La LfPC regardée par les sciences*, par l'ALPC

*Culture et Handicap - Guide pratique de l'accessibilité*, par le Ministère de la Culture et de la Communication (2007)

*Petit guide sur les aveugles à l'usage de ceux qui voient*, par la Fédération des Aveugles de France

*Concevoir pour l'accessibilité*, par le Gouvernement britannique

*L'information pour tous : FALC*, par l'UNAPEI et Nous Aussi

*Accessibiliser un évènement pour le public porteur de handicaps*, par le Collectif Les Dévalideuses

*Toutes les clés de l'accessibilité événementielle*, par l'association Aditus

*Universal Design - Les principes de la conception universelle appliquée aux bibliothèques*, par Ramatoulaye Fofana-Sevestre ; Françoise Sarnowski

*L'accueil paradoxal des publics du champ social dans les établissements culturels*, par Nathalie Montoya ; Marie Sonnette ; Pascal Fugier

Zine « *Equity, exclusion and everyday science learning* », par Emily Dawson (anglais)

*Guide des bonnes pratiques à l'usage des agents des musées*, par Maisons de Victor Hugo

Site internet et application *Pictalk* pour communiquer à l'aide de pictogrammes : <https://www.pictalk.org>

*Charte pour une culture accessible, inclusive et équitable* : <https://chartecultureaie.com/>

*Publics exclus : outils de la recherche pour des institutions plus inclusives*, par Clémence Perronnet pour l'École de la médiation

Formation gratuite en ligne *Mon Musée Accessible* : <https://www.monmuseeaccessible.fr/>

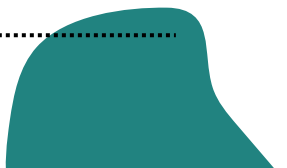


## Notes personnelles

A series of 23 horizontal dotted lines for personal notes.



A series of 20 horizontal dotted lines spanning the width of the page, intended for writing.





A series of 25 horizontal dotted lines spanning the width of the page, intended for writing.



